

Sulphur Springs Union School District Volunteer Procedures

The Sulphur Springs Union School District strongly encourages volunteers in the classroom, on field trips, and for special school and district events. As part of District's ongoing effort to enhance school safety, the district has established procedures to screen prospective volunteers.

Volunteers may assist certificated personnel in the performance of their duties, in the supervision of students, and in instructional tasks which, in the judgment of the certificated personnel to which the volunteer is assigned, may be performed by a person not licensed as a classroom teacher. These duties shall not include assignment of grades to students. (Education Code 45343, 45344)

Volunteers may supervise students during lunch, breakfast, or other nutritional periods or may serve as non-teaching aides under the immediate supervision and direction of certificated personnel to perform non-instructional work which assists certificated personnel in the performance of teaching and administrative responsibilities. (Education Code 44814, 44815)

The District may utilize volunteers in the supervision and instruction of pupils, so long as the volunteer shows evidence of basic skills proficiency. (Education Code section 45349)

Volunteers must submit required documents and obtain official clearance by the District prior to beginning volunteer services.

Volunteer Application

1. A Volunteer Application must be completed each new school year along with required documents. Once approved, volunteers remain on the active volunteer list for the remainder of the school year.
2. An approved Volunteer Application will become void in the event any requirements become invalid for any reason.
3. The Volunteer Application must be submitted to each school site where he/she intends to volunteer.

Sex Offender Background Check (California Education Code section 35021):

1. The Superintendent or designee shall not assign any person required to register as a sex offender as a volunteer who assists certificated personnel in the performance of their duties; supervises students during lunch, breakfast, or other nutritional period; or serves as a non-teaching aide to perform non-instructional tasks. (California Penal Code section 290)
2. A person who is required to register as a sex offender because of a conviction for a crime where the victim was a minor under age 16 shall not serve as a volunteer in any capacity in which he/she would be working directly and in an unaccompanied setting with minors on more than an incidental and occasional basis or have supervision or disciplinary power over minors.
3. Volunteers will be screened to determine that they are not registered as a sex offender as disclosed on the Megan's Law website. (California Penal Code section 290.4)
4. The District may request that a local law enforcement agency conduct an automated records-check of a prospective volunteers in order to ascertain whether the volunteer aide has been convicted of any sex offense as defined in Section 44010. A plea or verdict of guilty, a finding of guilt by a court in a trial without jury, or a conviction following a plea of nolo contendere shall be deemed to be a conviction within the meaning of this section. (California Education Code section 53021.1)
5. The volunteer shall serve without compensation of any type or other benefits accorded to employees of the District.

Additional Terms

1. Volunteer services are at the discretion of the Board or through its designee, the site principal, and services may be terminated at any time.
2. The volunteer must maintain confidentiality about the learning environment, including all records and/or observations regarding students.
3. The volunteer must check into the school site office and obtain a visitor sticker for each school visit that that he/she is volunteering. The volunteer must wear a visitor sticker so that it is visible at all times.
4. The volunteer must ensure professional attitude toward volunteer services.
5. Parent volunteers are not permitted to bring other children with them while volunteering.

Distrito Escolar de Sulphur Springs Union

Procedimientos para Voluntarios

El Distrito Escolar de Sulphur Springs Union promueve encarecidamente la participación de voluntarios en los salones de clases, en excursiones, y para eventos especiales de la escuela o del distrito. Como parte del continuo esfuerzo del distrito para mejorar la seguridad escolar, el distrito ha establecido procesos de indagación para filtrar a voluntarios probables.

Los voluntarios pueden apoyar al personal certificado en el desempeño de sus deberes, en la supervisión de estudiantes, y en tareas de instrucción las cuales, bajo el criterio del personal certificado al cual el voluntario es asignado, pueden ser desempeñadas por una persona sin licenciatura docente. Las responsabilidades no incluirán la asignación de calificaciones a estudiantes. (Código de Educación 45343, 45344)

Los voluntarios pueden supervisar a estudiantes durante el almuerzo, desayuno u otros espacios nutricionales, o pueden desempeñarse como asistentes no educacionales bajo la inmediata supervisión y dirección del personal certificado para llevar a cabo trabajo que no es de instrucción docente y que apoya al personal certificado en el desempeño de las responsabilidades docentes y administrativas. (Código de Educación 44814, 44815)

El distrito puede asignar a voluntarios a la supervisión e instrucción de alumnos, siempre y cuando el voluntario muestre evidencia de capacidades básicas de competencia. (Código de Educación sección 45349)

Los voluntarios deben tramitar los documentos requeridos y conseguir autorización oficial del distrito escolar previo al inicio de sus servicios como voluntarios.

Solicitud de Voluntario

1. Se debe contestar una nueva Solicitud de Voluntario al inicio de cada nuevo ciclo escolar, al igual que tramitar los documentos necesarios. Una vez aprobada la solicitud, los voluntarios permanecerán en la lista vigente de voluntarios para el resto del ciclo escolar.
2. Se volverá nula una solicitud de voluntario si cualquiera de los requisitos llegase a ser nulo por cualquier razón.
3. La solicitud de voluntario debe ser tramitada en cada plantel escolar donde uno desea ser voluntario.

Verificación de Antecedentes de Delinquentes Sexuales (Código de Educación de California sección 35021):

1. La Superintendente, o persona designada, no asignará como voluntario que ayuda al personal certificado en el desempeño de sus deberes a una persona que se le exija registrarse como delincuente sexual; que supervise a estudiantes durante el almuerzo, desayuno u otros espacios nutricionales; o que se desempeñe como asistente no educacional para llevar a cabo trabajo que no es de instrucción docente. (Código Penal de California sección 290)
2. Una persona a quien se le exige registrarse como delincuente sexual debido a una condena por un crimen en el cual la víctima fue un menor por debajo de los 16 años, no podrá servir como voluntario bajo ninguna capacidad en la cual estaría trabajando directamente y dentro de un entorno sin supervisión con menores mucho más allá que de manera accidental y ocasional, ni tampoco tener supervisión o poder disciplinario de menores.
3. Se hará una investigación de los voluntarios para determinar que no están registrados como delinquentes sexuales de acuerdo a como está descrito en el sitio web de la Ley Megan. (Código Penal de California sección 290.4)
4. El distrito podría solicitar que una agencia local de policía lleve a cabo una revisión automatizada de antecedentes penales para voluntarios probables para así poder verificar si el ayudante voluntario probable ha sido condenado de cualquier delito sexual de acuerdo a como está definido en la sección 44010. Una declaración de culpabilidad o veredicto, un fallo de culpabilidad por un tribunal a través de un juicio sin jurado, o una condena después de una declaración “nolo contendere” (no declararse inocente) será considerada como una condena bajo el significado de esta sección. (Código de Educación de California sección 53021.1)
5. El voluntario deberá brindar sus servicios sin compensación alguna u otro beneficio correspondiente a los empleados del distrito.

Términos Adicionales

1. Los servicios de voluntarios estarán bajo la discreción de la Junta Directiva o a través de su designado, el director del plantel, y los servicios pueden ser suspendidos en cualquier momento.
2. El voluntario deberá mantener la confidencialidad del entorno educacional, incluyendo de todos los expedientes y/u observaciones relacionadas a los alumnos.
3. El voluntario deberá registrarse en la dirección de la escuela cada vez que visite la escuela y tener en su persona una calcomanía, o gafete de visitante, que esté visible en todo momento, indicando que es un voluntario.
4. El voluntario deberá mantener una actitud profesional respecto a los servicios de voluntarios.
5. No se permitirá que los padres que ejercen un papel de voluntarios traigan a otros niños.