

DISTRITO ESCOLAR DE SULPHUR SPRINGS UNION

Guía de Seguridad para Viajar en Autobús Escolar para Padres/Tutores y Estudiantes



La responsabilidad para el transporte seguro de estudiantes es un esfuerzo conjunto y debe ser compartido por los padres, estudiantes y el personal escolar, como de igual manera para los choferes de autobuses y sus supervisores.

Se han implementado medidas para garantizar el distanciamiento físico de los estudiantes en los autobuses. Estas medidas incluyen:

Un máximo de un niño por asiento.

Cubiertas de rostros requeridas en todo momento.

Ventanillas abiertas (si lo permiten la calidad del aire y preocupaciones por la seguridad de los pasajeros).

Ascenso y Descenso en la Parada de Autobús

El chofer es responsable por la buena conducta de los estudiantes mientras están dentro del autobús o mientras se les ayuda a cruzar una calle, carretera o camino. (CCR, Título 5 Sec.14203)

Se requiere que los estudiantes estén en la parada de autobús cinco minutos antes de la hora de salida. Los estudiantes deben formarse en fila en dirección opuesta a la que viaja el autobús, a una distancia de 12 pies de donde se detiene el autobús, esperar hasta que el autobús se haya detenido por completo y que se haya abierto la puerta. Deben abordar el autobús en una sola fila, sin empujar.

Estudiantes se pueden bajar del autobús solamente en la parada más cercana a su domicilio. Si un estudiante necesita bajarse del autobús en una parada distinta, se debe conseguir un permiso por escrito de los padres/tutores y del administrador escolar. Una vez firmado el permiso, el estudiante debe entregarlo al chofer.

Todos los estudiantes deberán obedecer las instrucciones del chofer para bajar del autobús en la secuencia indicada. Estudiantes que necesitan cruzar la calle al final del día escolar, deben obedecer las indicaciones del chofer y cruzar por enfrente del autobús, entre el autobús y el chofer.

Responsabilidad del Estudiante

El viajar de una manera segura consiste de permanecer sentado en tu asiento mirando al frente, platicar en voz baja con tu vecino más cercano, manteniendo tu mochila sobre tus piernas, manos y pies dentro de tu espacio personal y no afuera en el pasillo del autobús. Siempre sé respetuoso, cortés y obedece las instrucciones del chofer. Si se considera ser necesario, el chofer asignará asientos. Viajar en el autobús escolar es un privilegio que podría suspenderse por la mala conducta o cuando ocurren infracciones menores repetidamente.

Se prohíbe hacer las siguientes cosas en el autobús:

Comer o Beber

Usar el teléfono celular u otros aparatos electrónicos (deben permanecer guardados en la mochila)

Ponerse de pie o cambiar de asiento mientras el autobús está en movimiento

Responsabilidad de los Padres/Tutores

Asegurarse de que su niño/a esté en la parada de autobús a tiempo y dar apoyo a una buena conducta al viajar en el autobús. Pedimos que la mochila de los niños sea de un tamaño adecuado para poder cargarla en sus piernas o en sus espaldas mientras están sentados en el autobús. Si llevan o recogen a sus niños en automóvil, favor de estacionarse en el mismo lado de la calle del autobús. El autobús escolar puede estar equipado con cámaras de audio / video.

Entrega de Alumnos de Kindergarten de Transición (TK), Kindergarten y de Primaria

Estudiantes de TK y de kindergarten deben ser recogidos cada día por un adulto que esté nombrado en el formulario de entrega de transporte. Estudiantes de TK y de kindergarten que no sean recogidos por un adulto, serán llevados de regreso a la escuela. Estudiantes de TK y de kindergarten deben contar con este formulario en sus archivos.

Estudiantes de primaria (aquellos de 1º a 3º grado) serán entregados a un adulto el primer día que viajen en el autobús. El adulto deberá presentar una credencial de identificación y firmar que han recogido al estudiante en el Formulario de Entrega. Después del primer día de viajar en el autobús, los estudiantes (aquellos de 1º a 3º grado) podrán bajar del autobús independientemente a menos que se den indicaciones de lo contrario.

¿Necesita más información?

Llame a la Oficina de Transportación del Distrito de Sulphur Springs Union en los días de trabajo entre las 6:30 a.m. y las 4:00 p.m. al 661-252-3822.

DISTRITO ESCOLAR DE SULPHUR SPRINGS UNION

ELIGIBILIDAD PARA LA EXENCIÓN DE CUOTA DE TRANSPORTE

DEBIDO A ESTADO FINANCIERO



La siguiente tabla muestra las guías de elegibilidad basada en el número de personas en una familia y el total de ingresos mensuales (antes de las deducciones).

Número de Personas en la Familia	Ingreso Mensual Total	Número de Personas en la Familia	Ingreso Mensual Total
1	\$0-\$1,383	5	\$0-\$3,324
2	\$0-\$1,868	6	\$0-\$3,809
3	\$0-\$2,353	7	\$0-\$4,295
4	\$0-\$2,839	8	\$0-\$4,780

Vigencia del 7/01/2020 al 6/30/2021

Si hay más de 8 personas en la familia, agregue \$486.00 por cada miembro adicional.

Para calcular los ingresos mensuales: multiplique ingresos semanales x 4.33; ingresos quincenales x 2.15; ingresos bimensuales x 2.

Para solicitar transportación gratuita por el autobús escolar en base a bajos ingresos, usted tiene que tramitar las siguientes pruebas a la oficina de su escuela o a las oficinas de transporte del Distrito de Sulphur Springs, 27000 Weyerhaeuser Way, Canyon Country, CA 91351

1. **Entregar una Solicitud de Exención Financiera completa y firmada.**
2. **Entregar prueba de su ingreso vigente.** Esto puede ser 2 copias de los últimos talones que muestran la fecha y la cantidad total de ingresos, el formulario más reciente W-2, o una carta "Santa Clarita Food Service," o "AFDC" (Asistencia Federal para Niños Dependientes). Si recibe AFDC, presente una copia reciente del Auto de Proceder (Aviso de Acción) del Departamento de Servicios Sociales. Favor de enviar fotocopias, no envíe documentos originales. Si envía documentos que desea sean devueltos, incluya un sobre con estampilla y su domicilio.

DEFINICIÓN DE INGRESOS

El ingreso es el dinero (no estampillas de comida) recibido por todos los miembros que cooperan a la economía de la casa. Casa significa un grupo de individuos que son parientes, o que no hay un parentesco entre ellos, que viven como una unidad económica y que comparten los gastos de vivienda. Esto incluye salarios o pagos; ganancias de empleos independientes, incluyendo agrícolas; ayuda benéfica del "welfare" y de desempleo; pensión alimenticia ("child support") y pensión conyugal (asistencia por divorcio); beneficios por huelga; Seguro Social, pensiones, pagos por retiro/jubilación y por incapacidad; dividendos, intereses, rentas u otros ingresos por la bolsa de valores, bonos, depósitos, inmuebles u otras inversiones, cualquier otro ingreso fiscal recibido, depositado en su cuenta o retirado de cualquier otra fuente.

ADVERTENCIA

Toda información tramitada para calificar bajo la exención del pago de la cuota de transporte será verificada. Cualquier información incompleta puede atrasar el proceso; proporcionar información incorrecta podría resultar en la pérdida del privilegio de ser transportado y/o en acción legal.

**DISTRITO ESCOLAR DE SULPHUR SPRINGS UNION
SOLICITUD DE TRANSPORTE - EXENCIÓN FINANCIERA**



NOMBRE, DOMICILIO Y NÚMERO TELEFÓNICO DE PADRE/MADRE/TUTOR
(Favor de escribir en letra de molde)

Apellido	Nombre	# de Teléfono del Hogar
----------	--------	-------------------------

Domicilio (incluya # de apt.)	Ciudad	Código Postal	# de Teléfono del Trabajo
-------------------------------	--------	---------------	---------------------------

ESCRIBA el NOMBRE de los NIÑOS QUE NECESITAN TRANSPORTACIÓN (Favor de escribir en letra de molde)

Apellido	Nombre	Escuela	Grado	Parada de Autobús

ESCRIBA EL NOMBRE DE TODOS LOS OTROS MIEMBROS QUE VIVEN EN SU CASA (USE LETRA DE MOLDE)

Apellido	Nombre	Edad	Parentesco

FUENTES de INGRESOS (Favor de escribir en letra de molde)

Indique las fuentes a través de las cuales se recibe el total de ingresos por TODOS los miembros que ayudan en la economía familiar ANTES DE LAS DEDUCCIONES.

Nombre y Domicilio del empleador o
fuente de ingreso (así como empleo
independiente, pago de incapacidad o
de desempleo)

Número Telefónico de la
Fuente de Ingresos o del Empleador

Ingreso Mensual
Total

Nombre y Domicilio del empleador o fuente de ingreso (así como empleo independiente, pago de incapacidad o de desempleo)	Número Telefónico de la Fuente de Ingresos o del Empleador	Ingreso Mensual Total

INGRESO MENSUAL TOTAL de LOS MIEMBROS DE LA CASA

\$ _____

NUMERO TOTAL DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA CASA

****ADJUNTE UNA FOTOCOPIA DE SUS FUENTES DE INGRESOS****

SIN PRUEBA DE INGRESO, SU SOLICITUD NO SERA EVALUADA. SE REQUIERE COMPROBACIÓN DE LOS INGRESOS

(Leer el reverso)

Por medio de la presente certifico que toda la información es verídica y correcta, y que todos los ingresos están reportados. Entiendo que los oficiales de la escuela pueden verificar la información de la solicitud; que los números de seguro social proporcionados en esta solicitud pueden ser usados para verificar la información de la solicitud; y que la información presentada erróneamente en forma deliberada me puede hacer sujeto de un proceso legal, bajo los estatutos aplicables del estado y federales. Además, certifico que todos los miembros adultos de mi familia han sido informados que sus números de seguro social pueden ser utilizados para la verificación de ingresos.

Firma de Padre/Tutor _____

Fecha _____

Aprobado _____ Negado _____